

AB AKOLA GROUP

INFORMACIJOS PAGAL LIETUVOS RESPUBLIKOS PRANEŠĖJŲ APSAUGOS ĮSTATYMĄ TEIKIMO TVARKA

1. BENDROSIS NUOSTATOS

- AB Akola group**, juridinio asmens kodas 148030011, buveinės adresas Subačiaus g. 5, Vilnius, Lietuvos Respublika („**Bendrovė**“), informacijos pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą teikimo tvarka („**Tvarka**“) nustato informacijos apie Bendrovėje galimai rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus teikimo, informacijos apie pažeidimus priėmimo Bendrovėje veikiančiu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu, jos vertinimo ir sprendimų priėmimo tvarką.
- Bendrovėje gauta informacija apie pažeidimus priimama, registruojama, nagrinėjama ir asmenų, teikiančių informaciją apie pažeidimą, apsaugos priemonės užtikrinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu („**Įstatymas**“), Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ („**Aprašas**“), kitais teisės aktais ir Tvarka.
- Tvarkoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose pranešėjų apsaugos reikalavimus.

2. KOMPETENTINGAS SUBJEKTAS

- Bendrovės vadovas atskiru įsakymu paskiria asmenį (-is), kurio (-ių) reputacija ir kvalifikacija nekelia abejonių dėl jų galimybių tinkamai įgyvendinti Tvarkos nuostatas ir kuris (-ie) Bendrovėje administruoja vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą („**Kompetentingas subjektas**“).
- Kompetentingam subjektui negali būti daromas poveikis ar kitaip trukdoma atlikti jam šioje Tvarkoje, Įstatyme ar Apraše priskirtas funkcijas.
- Kompetentingas subjektas vykdo šias funkcijas:
 - analizuoja ir tiria vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gautą informaciją apie pažeidimus;
 - užtikrina asmens, kurį su Bendrove sieja ar siejo įdarbinimo ar kiti ikisutartiniai, tarnybos, darbo ar sutartiniai (konsultavimo, rangos, subrangos, stažuotės, praktikos, savanoriškos veiklos ir pan.) santykai, bei informaciją apie pažeidimą pateikiančio savarankiškai dirbančio asmens statusą turinčio asmens, akcininko ar asmens, priklausančio Bendrovės administraciniam, valdymo ar priežiūros organui (įskaitant vykdomųjų galių neturinčių narių, taip pat savanorių ir apmokamų ar neapmokamų stažuotojų), arba bet kurio fizinio asmens, dirbančio prižiūrint ir vadovaujant rangovams, subrangovams ir (ar) tiekėjams („**Asmuo**“) ir jo teikiamos informacijos konfidencialumą, išskyrus įstatymuose nustatytus atvejus;
 - bendradarbiauja su Bendrovės darbuotojais, administracijos padaliniais, kompetentingomis institucijomis, teikdamas ir (ar) gaudamas reikalingą informaciją;
 - renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis apie gautų pranešimų skaičių ir jų nagrinėjimo rezultatus;
 - užtikrina, kad Bendrovės vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu pateikta informacija apie pažeidimą būtų kaupiama ir laikoma patvarioje ir prireikus atkuriamoje laikmenoje, kurioje galima rasti reikiamą informaciją, susijusią su pažeidimu. Laikmenoje taip pat saugomi per Asmens, pateikusių informaciją apie pažeidimą, ir Kompetentingo subjekto susitikimus įrašyti pokalbiai, jei tokie įrašai daromi, pokalbių protokolai ir kita informacija, susijusi su pažeidimu, apie kurį pranešta;
 - atlieka kitas Įstatyme ir Apraše nustatytas funkcijas.
- Kompetentingas subjektas, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, turi, įskaitant, bet neapsiribojant šias teises:
 - gauti reikalingą informaciją ir duomenis iš jam nepavaldžių Bendrovės darbuotojų, padalinių;
 - tirdamas vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gautą informaciją apie pažeidimą priimti su tyrimo atlikimu susijusius sprendimus, kurie yra privalomi visiems Bendrovės darbuotojams ir padaliniams.

- 2.5. Kompetentingas subjektas užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokią teisę turintys informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys. Asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, konfidencialumas užtikrinamas tarnybinio nusižengimo ar darbo pareigų pažeidimo tyrimo procedūrų metu tiek, kiek tai yra objektyviai įmanoma.
- 2.6. Bendrovės darbuotojai, kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie Asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, pateiktų duomenų arba gali sužinoti Asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, duomenis, yra supažindinami su atsakomybe už Įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą, privalo pasirašyti Konfidencialumo pasižadėjimą (PRIEDAS 1) ir įsipareigoti neatskleisti tokios informacijos ar duomenų trečiosioms šalims.
- 2.7. Konfidencialumo užtikrinti nebūtina, kai to raštu prašo Asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, arba jei jo pateikta informacija yra žinomai melaginga.

3. INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PATEIKIMAS

- 3.1. Pagal Įstatymą informacija apie pažeidimus teikiama dėl žemiau nurodytų veiksmų:
 - a) pavojaus visuomenės saugumui ar sveikatai, asmens gyvybei ar sveikatai;
 - b) pavojaus aplinkai;
 - c) kliudymo arba neteisėto poveikio teisėsaugos institucijų atliekamiems tyrimams ar teismams vykdant teisingumą;
 - d) neteisėtos veiklos finansavimo;
 - e) neteisėto ar neskaidraus viešųjų lėšų ar turto naudojimo;
 - f) neteisėtu būdu įgyto turto;
 - g) padaryto pažeidimo padarinių slėpimo, trukdymo nustatyti padarinių mastą;
 - h) pažeidimų, nurodytų Lietuvos Respublikos teisingumo ministro patvirtintame sąraše, parengtame atsižvelgiant į Direktyvoje (ES) 2019/1937 nurodytų Europos Sąjungos teisės aktų taikymo sritį;
 - i) kenkimo Europos Sąjungos finansiniams interesams, kaip nurodyta Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 325 straipsnyje ir išsamiau apibūdinta susijusiose Europos Sąjungos priemonėse;
 - j) pažeidimų, susijusių su vidaus rinka, kaip nurodyta Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 26 straipsnio 2 dalyje, įskaitant Europos Sąjungos konkurencijos ir valstybės pagalbos taisyklių pažeidimus, taip pat su vidaus rinka susijusius pažeidimus dėl veiksmų, kuriais pažeidžiamos pelno mokesčio taisyklės, arba susitarimus, kuriais siekiama įgyti mokesstinį pranašumą, kenkiantį taikytinos pelno mokesčio teisės dalykui arba tikslui;
 - k) kitų pažeidimų.
- 3.2. Asmuo, teikiantis informaciją Bendrovės vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu, neprivalo būti visiškai įsitikinęs apie pranešamų faktų tikrumą, jam nekyla pareiga vertinti, ar pažeidimas, apie kurį praneša, atitinka nusikalstamų veikų ar kitų teisės pažeidimų, kaip jie apibrėžti teisės aktuose, požymius.
- 3.3. Informacija apie pažeidimą gali būti teikiama:
 - a) Bendrovėje per vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą;
 - b) Lietuvos Respublikos prokuratūrai el. paštu: *praneseju.apsauga@prokuraturos.lt*;
 - c) viešai.
- 3.4. Nusprendus pateikti informaciją apie pažeidimą per Bendrovės vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą, Asmuo tai gali padaryti vienu iš šių būdų:
 - a) elektroninėmis ryšio priemonėmis: el. paštu *pranesk@akolagroup.lt*;
 - b) užpildydamas atitinkamą formą;
 - c) asmeniškai informuodamas Kompetentingą subjektą.
- 3.5. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, turi teisę ją pateikti užpildydamas Aprašu patvirtintą pranešimo apie pažeidimą formą (PRIEDAS 2) arba apie pažeidimą pranešti laisvos formos pranešimu, kuriame turi būti pateikta Tvarkos 3.6 punkte nurodyta informacija ir nurodyta, kad ši informacija teikiama vadovaujantis Įstatymu.
- 3.6. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, pranešime turi nurodyti:
 - a) konkrečias faktines pažeidimo aplinkybes;
 - b) asmenį, kuris rengiasi dalyvauti, dalyvauja ar dalyvavo darant pažeidimą;
 - c) ar apie šį pažeidimą jis jau pranešė; jeigu pranešė, kam buvo pranešta ir ar buvo gautas atsakymas;
 - d) savo vardą, pavardę, asmens kodą arba gimimo datą, jeigu asmens kodo neturi, – kontaktinius duomenis;

- e) bet kokius kitus turimus dokumentus, duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius.

4. INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PRIĖMIMAS, PERSIUNTIMAS IR REGISTRAVIMAS

- 4.1. Bendrovės vidiniame informacijos apie pažeidimus teikimo kanale Tvarkos 3.4 punkte nustatytais būdais gauta informacija Kompetentingo subjekto peržiūrima (perklausoma) ne rečiau kaip kartą per 1 (vieną) darbo dieną Bendrovės darbo laiku.
- 4.2. Pranešimą apie pažeidimą priima ir jį užregistruoja Kompetentingas subjektas tam skirtame registre. Ši informacija apie pažeidimą yra žymima konfidencialumo žyma.
- 4.3. Kompetentingas subjektas, gavęs pranešimą, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos praneša informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui apie jo pranešimo gavimą. Nuo pranešimo gavimo momento užtikrinamas jį pateikusių Asmens konfidencialumas ir nedelsiant vertinamas gautas pranešimas.
- 4.4. Pranešimai apie pažeidimą, gauti Bendrovėje kitokiais nei Tvarkos 3.4 punkte nurodytais būdais, nėra registruojami ir yra nedelsiant perduodami vienu iš Tvarkos 3.4 punkte nurodytų būdų. Gavus patvirtinimą apie pranešimo pristatymą į vidinį kanalą, persiųsta informacija apie pažeidimą nedelsiant ištrinama.
- 4.5. Bendrovės darbuotojai, kuriems pagal atliekamas funkcijas tapo žinomi Asmens, pateikusių informaciją apie pažeidimą, asmens duomenys arba tokios informacijos turinys, privalo užtikrinti minėtos informacijos ir asmens duomenų konfidencialumą tiek darbo metu, tiek po jo.

5. INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VERTINIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

- 5.1. Dėl vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu pateiktos informacijos apie pažeidimą Kompetentingas subjektas priima vieną iš šių sprendimų:
- a) nagrinėti pateiktą informaciją apie pažeidimą;
- b) jei gauta informacija apie pažeidimą leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo šios informacijos gavimo dienos, persiųsti gautą informaciją apie pažeidimą institucijai, įgaliojati tirti tokią informaciją, be Asmens, pateikusių informaciją apie pažeidimą, sutikimo ir apie tai pranešti šiam Asmeniui;
- c) nutraukti gautos informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo procedūrą, jeigu:
- (i) įvertinus nustatoma, kad pateikta informacija apie pažeidimą neatitinka Įstatymo nuostatų;
- (ii) informacija apie pažeidimą grindžiama akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;
- (iii) pateikta informacija apie pažeidimą jau yra išnagrinėta arba nagrinėjama.
- 5.2. Kompetentingas subjektas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo informacijos apie pažeidimą gavimo raštu informuoja Asmenį, pateikusių informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą dėl informacijos nagrinėjimo. Sprendimas nenagrinėti informacijos apie pažeidimą turi būti motyvuotas.
- 5.3. Kompetentingas subjektas, baigęs nagrinėti informaciją apie pažeidimą, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas raštu informuoja Asmenį, pateikusių informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, taip pat nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką.
- 5.4. Kompetentingas subjektas konsultuoja Asmenį, pateikusių informaciją apie pažeidimą dėl jam galimo ar daromo neigiamo poveikio, susijusio su informacijos apie pažeidimą pateikimo faktu, dėl jo teisių gynimo būdų ar priemonių, jei Asmuo to prašo.
- 5.5. Nustatęs pažeidimo faktą, Kompetentingas subjektas informuoja Asmenį, pateikusių informaciją apie pažeidimą, apie atsakomybę, taikytą pažeidimą padariusiems asmenims.
- 5.6. Jei Asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, negavo atsakymo arba Bendrovėje nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą informaciją, jis, vadovaudamasis Įstatymo 4 straipsnio 4 dalies 4 punktu, turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją – Lietuvos Respublikos prokuratūrą ir jai pateikti pranešimą apie pažeidimą.

6. INFORMACIJOS PATEIKIMO PADARINIAI

- 6.1. Asmeniui, pateikusiam informaciją apie pažeidimą, bus taikomas konfidencialumas.
- 6.2. Reikalavimas užtikrinti konfidencialumą netaikomas, kai:
- a) to raštu prašo Asmuo, pateikiantis arba pateikęs informaciją apie pažeidimą;
- b) Asmuo pateikia žinomai melagingą informaciją.

- 6.3. Asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, duomenų ir kitos informacijos pateikimas ikiteisminio tyrimo ar kitoms pažeidimus tiriančioms kompetentingoms institucijoms, neatskleidžiant šių duomenų Bendrovėje, nelaikomas konfidencialumo pažeidimu.
- 6.4. Asmeniui dėl informacijos apie pažeidimą pateikimo neatsiranda jokia sutartinė ar deliktinė atsakomybė, taip pat atsakomybė dėl garbės ir orumo įžeidimo, dėl šmeižto, jeigu, teikdamas informaciją apie pažeidimą, jis pagrįstai manė, kad teikia teisingą informaciją.
- 6.5. Jeigu informaciją apie pažeidimą pateikiantis Asmuo informaciją pateikė anonimiškai, apsaugos, skatinimo ir pagalbos priemonės taikomos tais atvejais, kai jo tapatybė buvo atskleista ir būtina jį apsaugoti nuo neigiamo poveikio.
- 6.6. Asmuo už žalą, atsiradusią dėl informacijos apie pažeidimą pateikimo, atsako tik tokiu atveju, jei įrodoma, kad Asmuo negalėjo pagrįstai manyti, kad jo teikiama informacija yra teisinga.
- 6.7. Žinomai melagingos informacijos, taip pat valstybės ar tarnybos paslaptį sudarančios informacijos pateikimas nesuteikia pranešėjui garantijų pagal Įstatymą. Žinomai melagingą informaciją pateikęs arba valstybės ar tarnybos paslaptį ar profesinę paslaptį atskleidęs Asmuo atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 7.1. Už vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo įdiegimą ir jo funkcionavimo užtikrinimą atsako Kompetentingas subjektas, kuris praneša Bendrovės darbuotojams apie Bendrovėje veikiančią vidinį kanalą ir teikia su tuo susijusią informaciją visiems darbuotojams darbo vietoje prieinamu būdu.
- 7.2. Kompetentingas subjektas 1 (vieną) kartą per metus apibendrina informacijos apie pažeidimus gavimo, tyrimo nagrinėjimo duomenis ir Bendrovės interneto svetainėje skelbia statistinius duomenis apie atvejų, kai buvo pateikta informaciją apie pažeidimus, skaičių, jų vertinimo rezultatus, apibendrintą informaciją apie pažeidimus, kurie buvo atskleisti remiantis Asmenų pateikta informacija pagal šią Tvarką.
- 7.3. Tvarka įsigalioja nuo jos patvirtinimo dienos. Tvarką tvirtina Bendrovės vadovas.
- 7.4. Kiekvienas darbuotojas supažindinamas su Tvarka tokia tvarka:
 - a) nedelsiant po Tvarkos patvirtinimo Tvarka išsiunčiama visiems darbuotojams elektroniniu paštu;
 - b) nedelsiant po Tvarkos patvirtinimo Tvarka patalpinama Bendrovės serveryje (ar kitoje vietoje, kur saugomi visi Bendrovės vidaus memorandumai, tvarkos ir taisyklės) ir ten yra pasiekiamos darbuotojams bet kuriuo metu;
 - c) kiekvienas naujas darbuotojas supažindinamas su Tvarka pirmąją jo darbo dieną Bendrovėje, pateikiant jam Tvarką elektroniniu paštu ar sudarant galimybę pasiekti Tvarką 7.4 b) punkte nurodytoje vietoje.
- 7.5. Elektroniniu paštu išsiųstas raštas, pranešimas ar dokumentas yra laikomas įteiktu:
 - a) tą pačią darbo dieną, jei buvo išsiųstas ne vėliau kaip likus 1 (vienai) valandai iki Bendrovės darbo laiko pabaigos;
 - b) kitą darbo dieną, jei buvo išsiųstas vėliau kaip likus 1 (vienai) valandai iki Bendrovės darbo laiko pabaigos arba po Bendrovės darbo laiko pabaigos;
 - c) artimiausią darbo dieną, jei buvo išsiųstas poilsio ar švenčių dieną;
 - d) artimiausią darbuotojo darbo dieną, jei buvo išsiųstas darbuotojui jo kasmetinių atostogų ar nedarbingumo metu;
 - e) artimiausią darbuotojo darbo dieną po komandiruotės, jei buvo išsiųstas darbuotojui jo komandiruotės metu, o komandiruotėje nebuvo užtikrintas interneto ryšys.
- 7.6. Nedelsiant po Tvarkos patvirtinimo Tvarka patalpinama internetinėje svetainėje www.akolagroup.lt ir ten yra pasiekiamos bet kuriuo metu.
- 7.7. Tvarka yra privaloma visiems Bendrovės darbuotojams, nepriklausomai nuo jų darbo santykių terminų. Už Tvarkos laikymąsi kiekvienas darbuotojas atsako asmeniškai.
- 7.8. Darbuotojui pažeidusiam šią Tvarką gali būti taikoma šioje Tvaroje, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose numatyta atsakomybė.
- 7.9. Prie Tvarkos pridedami žemiau nurodyti priedai:
PRIEDAS 1 Konfidencialumo pasižadėjimo forma;
PRIEDAS 2 Pranešimo apie pažeidimą forma.

PRIEDAS 1 KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMO FORMA**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

Aš, _____

(Vardas, pavardė)

(Įmonės ir struktūrinio padalinio pavadinimas, pareigos)

patvirtinu, kad:

- 1) esu susipažinęs (-usi) su Informacijos apie pažeidimus teikimo, tyrimo ir asmens informavimo tvarkos aprašo („**Aprašas**“) reikalavimais ir su Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu („**Įstatymas**“) bei kitais teisės aktais, numatančiais pareigą neatskleisti, neperduoti pagal atliekamas funkcijas **AB Akola group**, juridinio asmens kodas 148030011, buveinės adresas Subačiaus g. 5, Vilnius, Lietuvos Respublika („**Bendrovė**“) gautos informacijos apie pažeidimą, bei suprantu, kad turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems, vadovaujantis Įstatymo ir kitų teisės aktų nuostatomis, taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą;
- 2) esu įspėtas (-a), kad, pažeidus šį pasižadėjimą, man gali būti taikoma atsakomybė už Įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų asmenų apsaugos reikalavimų pažeidimą; ir
įsipareigoju:
- 3) užtikrinti gautos informacijos apie pažeidimą konfidencialumą, neatskleisti ir neperduoti pagal atliekamas funkcijas patikėtų ar sužinotų asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimus, duomenų ir (ar) informacijos apie pažeidimą jokiai trečiajai šaliai, kuri nėra įgaliota susipažinti su tokiais duomenimis ir (ar) informacija, bei nenaudoti šių duomenų ir (arba) informacijos savo asmeniniais ar trečiųjų asmenų interesais. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms;
- 4) pranešti savo vadovui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui;
- 5) vykdyti Įstatymo, Aprašo ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

Šis pasižadėjimas galioja visą darbo santykių galiojimo laiką Bendrovėje, taip pat perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams.

Parašas: _____

Vardas, pavardė: _____

Pareigos: _____

PRIEDAS 2 PRANEŠIMO APIE PAŽEIDIMĄ FORMA

Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133
priedas

(Pranešimo apie pažeidimą forma)**PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ**

20 ___ m. _____ d.

(vieta)

Asmens, pranešančio apie pažeidimą, duomenys	
Vardas, pavardė	
Asmens kodas	
Darbovietė (su įstaiga siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai)	
Pareigos	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekiimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
Informacija apie pažeidimą	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
1. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?	
2. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.	
Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
3. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie.	
4. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Darbovietė	
Telefono Nr.	
El. paštas	
5. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?	
6. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.	
7. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.	
8. Papildomos pastabos ir komentarai.	

Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.

Data	Parašas
------	---------