

## PRIVATUMO POLITIKA

### 1. KĄ REIŠKIA ŠI PRIVATUMO POLITIKA?

Šioje privatumo politikoje (toliau – **Privatumo politika**) Jums pateikiame informaciją apie tai, kaip Kėdainių rajono Labūnavos žemės ūkio bendrovė tvarko Jūsų asmens duomenis.

### 2. APIE KĖDAINIŲ RAJONO LABŪNAVOS ŽEMĖS ŪKIO BENDROVĘ

Kėdainių rajono Labūnavos žemės ūkio bendrovė (toliau – **Bendrovė**), juridinio asmens kodas 161228959, buveinės adresas Serbinų g. 19, Labūnavos k., Kėdainių r., el. pašto adresas *labunava@akolagroup.lt*, yra AB Akola group įmonių grupės dalis ir Jūsų asmens duomenų valdytojas.

### 3. KAS YRA ASMENS DUOMENYS?

Asmens duomenys yra bet kokia Bendrovės apie fizinį asmenį renkama informacija, kuri gali būti panaudota to asmens tapatybei nustatyti. Asmens duomenys apima bet kokią informaciją, įskaitant asmens vardą, pavardę, adresą, IP adresą.

### 4. KOKIUS JŪSŲ ASMENS DUOMENIS MES RENKAME?

Bendrovė tvarko Jūsų asmens duomenis žemiau nurodomais tikslais.

#### 4.1. Sutarčių administravimas

- Pirkimo, pardavimo, paslaugų teikimo, žemės nuomos ir kitų sutarčių sudarymo ir vykdymo tikslu Bendrovė tvarko šiuos asmens duomenis: vardas, pavardė, gimimo data arba asmens kodas, individualios veiklos pažymos numeris, el. pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, banko sąskaitos numeris, PVM mokėtojo kodas, žemės sklypo: plotas, vieta, kadastrinis adresas, unikalus numeris, nuomos mokesčio dydis; susirašinėjimo turinys, sudarytų sandorių ir jų vykdymo duomenys. Šie asmens duomenys yra tvarkomi sutarties sudarymo ir vykdymo pagrindu ir saugomi 10 metų po sutarties galiojimo pabaigos.
- Skolų administravimo tikslu Bendrovė tvarko šiuos asmens duomenis: vardą, pavardę, adresą, gimimo datą, įsiskolinimų sumą ir aplinkybes. Šie asmens duomenys tvarkomi teisėto intereso užtikrinti sutarčių vykdymą pagrindu bei yra saugomi 10 metų po sutarties įvykdymo (galiojimo) pabaigos.

#### 4.2. Vaizdo stebėjimas

Asmenų ir turto saugumo užtikrinimo tikslu (vaizdo stebėjimas) Bendrovė tvarko šiuos asmens duomenis: asmens, patenkančio į vaizdo kamerų stebėjimo lauką, atvaizdą ir judėjimą. Šie asmens duomenys tvarkomi teisėto intereso užtikrinti turto ir aplinkinių saugumą pagrindu bei yra saugomi 14 dienų nuo įrašo padarymo. Apie vietas, kur Bendrovės teritorijoje yra vykdomas vaizdo stebėjimas, duomenų subjektai informuojami įspėjamaisiais ženklais.

#### 4.3. Patikrinimas dėl atitikties tarptautinėms sankcijoms ir ribojamosioms priemonėms

Atliekant deramą verslo partnerių patikrinimą prašoma užpildyti verslo partnerio pažinimo anketą ir verslo partnerio deklaraciją. Šiuo tikslu Bendrovė tvarko šiuos asmens duomenis: verslo partnerio vardu veikiančio asmens: vardas, pavardė, pareigos, parašas, juridinio asmens atstovo: vardas, pavardė, gimimo data, pilietybė, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, valdybos nario: vardas, pavardė, pilietybė, gimimo data, akcininko: vardas, pavardė, gimimo data, akcijų dydis, galutinio naudos gavėjo: vardas, pavardė, gimimo data, pilietybė, nuosavybės dalis procentais bei asmens duomenys esantys prašomuose pateikti dokumentų kopijose. Papildomai informacija apie į tikrinimą įtrauktus duomenų subjektus yra surenkama iš viešai prieinamų informacijos šaltinių, įskaitant, bet neapsiribojant, viešuosiuose registruose, viešosios medijos erdvėje ir kituose šaltiniuose.

Nurodyti asmens duomenys yra tvarkomi teisėto intereso pagrindu siekiant pažinti savo partnerius ir yra saugomi ne trumpiau nei 5 kalendorinius metus nuo atliekamo patikrinimo pabaigos.

#### 4.4. Įgyvendinant įstatymų numatytas prievolės, susijusias su veiklos organizavimu

Užtikrinant tinkamą prievolių įgyvendinimą Bendrovė tvarko narių ir pajininkų, valdymo ir kontrolės organų narių, galutinių naudos gavėjų ir kitų suinteresuotų asmenų šiuos asmens duomenis: vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, išrinkimo data, galutinio naudos gavėjo paso nuorašas, informacija apie nuolatinio naudos gavėjo ir jo artimųjų dalyvavimą politinėje veikloje, asmens priėmimo į Bendrovės narius data, nario pajinio įnašo dydis (kai įnašas yra piniginis) ir (ar) vertė (kai įnašas yra nepiniginis), narystės pasibaigimo Bendrovėje data, asmens pajinio įnašo sumokėjimo data, pajininko pajinio įnašo dydis (kai įnašas yra piniginis) ir (ar) vertė (kai įnašas yra nepiniginis), pajininko pajaus perleidimo Bendrovėje data, Bendrovės narių susirinkimo sprendimuose, protokoluose ir įgaliojimuose esantys asmens duomenys.

Asmens duomenys yra tvarkomi įgyvendinant teisinę prievolę arba teisėtą interesą, atskirais atvejais asmens duomenys tvarkomi sutikimo pagrindu.

Šiuo tikslu tvarkomi asmens duomenys saugomi teisės aktų numatytą terminą.

#### 4.5. Įgyvendinant įstatymų numatytas prievolės, susijusias su pažeidimų nustatymu ir tvarumo užtikrinimu

Užtikrinant tinkamą pranešėjų apsaugą, korupcijos prevenciją, lygių galimybių įgyvendinimo, žmogaus teisių apsaugos ir kitus tvarumą užtikrinančius veiksnius Bendrovė tvarko suinteresuotų asmenų šiuos asmens duomenis: vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, pranešimo ar kito informacinio teksto turinys, Jūsų pateikti pažeidimo įrodymai: vaizdo ir (ar) garso įrašai, nuotrauka, ekrano kopija, komunikacija ar kt. Asmens duomenys yra tvarkomi įgyvendinant teisinę prievolę arba teisėtą interesą.

Šiuo tikslu tvarkomi asmens duomenys saugomi teisės aktų numatytą terminą.

#### 4.6. Darbuotojų atranka

Vykdamas kandidatų atranką į laisvas darbo vietas Bendrovė tvarko šiuos asmens duomenis: vardas, pavardė, išsilavinimas, darbo patirtis ir kita CV bei motyvaciniam laiške asmens pateikta informacija. Šie asmens duomenys tvarkomi teisėto intereso siekiant atrinkti kandidatą ir Jūsų sutikimo pagrindu bei saugomi 3 mėnesius nuo įdarbinimo dienos.

Jūsų neišrinkus tolesniam atrankos etapui, CV saugomas tik gavus Jūsų atskirą sutikimą, nesant sutikimui, sunaikinamas per 1 mėnesį nuo atrankos pabaigos.

### 5. KAIP TVARKOMI JŪSŲ ASMENS DUOMENYS?

Jūsų asmens duomenys bus tvarkomi laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau – **BDAR**), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo bei kitų teisės aktų nustatytą reikalavimų. Jūsų asmens duomenys tvarkomi atsakingai ir saugiai. Bendrovė, tiek nustatydamas asmens duomenų tvarkymo priemones, tiek paties duomenų tvarkymo metu, įgyvendina tinkamas teisės aktuose nustatytas duomenų apsaugos technines ir organizacines priemones, skirtas apsaugoti tvarkomus asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, sugadinimo, pakeitimo, praradimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Atitinkamos priemonės nustatomos atsižvelgiant į pavojus, kurie kyla dėl asmens duomenų tvarkymo.

### 6. KAM GALIME ATSKLEISTI JŪSŲ ASMENS DUOMENIS?

Mes galime atskleisti informaciją apie Jus mūsų darbuotojams, tarpininkams, paslaugų teikėjams, tokiems kaip skolų administravimą ar išieškojimą vykdančioms įmonėms, archyvavimo paslaugas teikiančioms įmonėms, rinkodaros paslaugas, IT paslaugas teikiančioms asmenims ar subrangovams, jei pagrįstai reikia tiems tikslams, kaip nurodyta šioje Privatumo politikoje.

Taip pat Jūsų duomenis, teisėto intereso vykdyti vidaus administravimą arba Jūsų atskiro sutikimo pagrindu galime perduoti AB Akola group įmonių grupės viduje. Su grupei priklausančiomis įmonėmis ir aktualia grupės organizacine struktūra galima susipažinti <https://www.akolagroup.lt/grupes-struktura/>

Mes galime atskleisti Jūsų asmens duomenis asmens duomenų tvarkytojams, kurie teikia mums paslaugas (atlieka darbus), t. y. IT paslaugų teikėjai, auditoriai, teisininkai, konsultantai, ir tvarko Jūsų duomenis Bendrovės, kaip duomenų valdytojo, vardu.

Duomenų tvarkytojai turi teisę tvarkyti asmens duomenis tik pagal mūsų nurodymus ir tik ta apimtimi ir tiek, kiek tai yra būtina. Pasitelkdami duomenų tvarkytojus, imamės visų reikiamų priemonių, siekdami užtikrinti, kad ir mūsų duomenų tvarkytojai būtų įgyvendinę tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumą užtikrinančias priemones bei išlaikytų asmens duomenų paslaptį.

Jūsų duomenys gali būti perduodami valstybės įstaigoms ir institucijoms, kitiems asmenims, vykdančioms įstatymų jiems pavestas funkcijas.

Be to, mes galime atskleisti informaciją apie Jus:

- jei turime padaryti tai pagal įstatymą;
- siekdami apginti savo teises ar interesus (įskaitant Jūsų asmens duomenų pateikimą tretiesiems asmenims, siekiant išieškoti Jūsų įsiskolinimus mums);
- ketinant perleisti Bendrovės veiklos ar jos turto dalį ar reorganizuoti Bendrovę ar vykdant šiuos procesus, atskleidžiant Jūsų asmens duomenis (potencialiam) veiklos ar jos dalies įgijėjui, kitiems reorganizavimo dalyviams.

## **7. KOKIOS YRA JŪSŲ TEISĖS?**

Žemiau pateikiame informaciją apie Jūsų teises, susijusias su Bendrovės vykdomu Jūsų asmens duomenų tvarkymu, ir atvejus, kada šiomis teisėmis galite pasinaudoti. Jei norite gauti daugiau informacijos apie savo teises ar jas įgyvendinti, susisieki su mumis šioje Privatumo politikoje nurodytu el. pašto adresu.

### **7.1. Teisė susipažinti su savo asmens duomenimis**

Siekiame, kad Jūs iki galo suprastumėte, kaip mes naudojame Jūsų asmens duomenis, ir dėl to nepatirtumėte jokių nepatogumų. Jūs galite bet kada susisiekti su mumis ir pasiteirauti, ar mes tvarkome kokius nors Jūsų asmens duomenis. Jei mes saugome ar bet koku būdu naudojame Jūsų asmens duomenis, Jūs turite teisę su jais susipažinti. Norėdami tai padaryti, pateikite mums rašytinį prašymą šioje Privatumo politikoje nurodytu el. pašto adresu. Mes Jūsų prašymo įvykdymo tikslu galime Jūsų paprašyti patvirtinti savo asmens tapatybę. Teikdami tokį prašymą, laikykitės sąžiningumo ir protingumo principų.

### **7.2. Teisė atšaukti sutikimą**

Jei esate pateikę mums aiškų sutikimą dėl Jūsų duomenų tvarkymo, jį galite bet kada atšaukti šioje Privatumo politikoje nurodytu el. pašto adresu.

### **7.3. Teisė prašyti suteikti daugiau informacijos**

Tikimės, kad Jūs suprasite, jog aptarti visus įmanomus asmens duomenų rinkimo ir naudojimo būdus yra labai sunku. Mes stengiamės pateikti kuo aiškesnę ir išsamesnę informaciją bei įsipareigojame atnaujinti šią Privatumo politiką, pasikeitus asmens duomenų naudojimo procesui. Vis dėlto, jei turite kokių nors klausimų apie Jūsų asmens duomenų naudojimą, džiaugsimės galėdami į juos atsakyti arba suteiksime visą papildomą informaciją, kurią galime atskleisti. Jei turite kokių nors konkrečių klausimų arba nesupratote pateiktos informacijos, susisieki su mumis.

### **7.4. Papildomos teisės**

Toliau pateikiame informaciją apie papildomas Jūsų turimas teises, kurias galite įgyvendinti laikydamiesi toliau aprašytos tvarkos.

- Jūs turite teisę prašyti mūsų ištaisyti bet kokius turimų duomenų netikslumus. Tokiu atveju mes galime paprašyti Jūsų patvirtinti ištaisytą informaciją.

- Jūs turite teisę prašyti mūsų ištrinti Jūsų asmens duomenis. Ši teisė įgyvendinama BDAR 17 straipsnyje numatytais atvejais.
- Jūs turite teisę prašyti mūsų riboti Jūsų asmens duomenų tvarkymą arba jų netvarkyti.
- Jūs turite teisę į duomenų, kurie tvarkomi automatizuotomis priemonėmis ir kuriuos iš Jūsų gavome Jums sutinkant arba sutarties sudarymo tikslais, perkėlimą. Jums pasinaudojus šia teise, Jūsų prašymu perkelsime Jūsų pateiktų duomenų kopiją.
- Jūs turite teisę BDAR 21 str. nustatyta tvarka nesutikti, kad mes naudotumėme Jūsų asmens duomenis.

## 8. KAIP GALITE ĮGYVENDINTI SAVO TEISES?

Siekdami įgyvendinti savo teises, prašymus, skundus ar reikalavimus pateikite mums raštu:

- elektroniniu paštu [dap@akolagroup.lt](mailto:dap@akolagroup.lt);
- siunčiant paštu adresu Serbinų g. 19, 58173 Labūnavos k., Kėdainių r.;
- atvykę adresu Serbinų g. 19, Labūnavos k., Kėdainių r.

Į gautus prašymus, skundus ar reikalavimus Jums atsakysime raštu teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais. Stengiamės pateikti Jums informaciją kiek įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per 30 dienų nuo Jūsų prašymo gavimo.

Jei susisieksite su mumis, mes galime tvarkyti Jūsų mums nurodytus duomenis, t. y. vardą, pavardę, el. pašto adresą, telefono numerį, datą bei susirašinėjimo tekstą šioje Privatumo politikoje nurodyta tvarka. Prašome atkreipti dėmesį, kad mums gali tekti susisiekti su Jumis paštu, el. paštu arba telefonu. Prašome pranešti mums apie Jūsų asmens duomenų pasikeitimus.

Jeigu, gavus prašymą, skundą ar reikalavimą, mums kils įtarimų dėl besikreipiančiojo asmens tapatybės, mes turime teisę paprašyti besikreipiančiojo asmens tapatybės dokumento.

Jei mes nesugebėsime suteikti Jums reikiamos informacijos ir (ar) turėsite pretenzijų dėl to, kaip yra tvarkomi Jūsų asmens duomenys, Jūs turite teisę kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją ([www.vdai.lrv.lt](http://www.vdai.lrv.lt)), pateikdami skundą.

## 9. ATSAKOMYBĖ

Jūs esate atsakingi už tai, kad Jūsų mums pateikti duomenys būtų tikslūs, teisingi ir išsamūs. Jeigu pasikeičia Jūsų pateikti duomenys, Jūs turite nedelsdami mus apie tai informuoti el. paštu. Mes jokių atveju nebūsime atsakingi už žalą, atsiradusią Jums dėl to, jog Jūs nurodėte neteisingus ar neišsamius asmens duomenis arba neinformavote mūsų jiems pasikeitus.

## 10. PRIVATUMO POLITIKOS PAKEITIMAI

Bendrovė gali bet kada atnaujinti ar pakeisti šią Privatumo politiką. Tokia atnaujinta ar pakeista Privatumo politika įsigalios nuo jos paskelbimo interneto svetainėje <https://www.akolagroup.lt/>. Jums reikėtų kartais patikrinti ją ir įsitikinti, kad Jus tenkina aktuali Privatumo politikos versija.

Atnaujinę Privatumo politiką, informuosime Jus apie, mūsų nuomone, esminius pakeitimus paskelbdami juos interneto svetainėje. Apačioje nurodyta „Atnaujinimo data“ rodo, kada Privatumo politika atnaujinta paskutinį kartą.

Atnaujinimo data: 2024-05-24.